

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
КУШНАРЕНКО РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
ИҢКЕ ТУКМАКЛЫ АУЫЛЫ
УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕҮ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(ИҢке Тукмаклы ауылы УДББМ МБДББУ)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА СЕЛА СТАРЫЕ ТУКМАКЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КУШНАРЕНКОВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МБОУ СОШ с. Старые Тукмаклы)

БОЙОРОК

30 август 2024 й.

№ 137

ПРИКАЗ

30 августа 2024 г.

Об организации горячего питания

На основании «Положения об организации горячего питания обучающихся», Постановления Кабинета Министров РБ от 11 марта 2002 г. № 68, «Положения о порядке предоставления бесплатного питания учащимся...» (в ред. Постановлений Правительства РБ от 14.06.2007 г. № 162, от 04.09.2008 г. № 305), Постановления Правительства РФ от 20.06.2020 года №900 «О предоставлении бесплатного питания для младших школьников», п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить со 2 сентября 2024 года бесплатным одноразовым питанием (завтраки) обучающихся 1-4 классов (ММС) - 69,57 руб., 5-10 классов (ММС) – 76,36 руб.
2. Обеспечить со 2 сентября 2024 года бесплатным одноразовым питанием (завтраки) всех обучающихся школы (сумма родительской платы за питание – 69,57 руб. в день).
3. Обеспечить бесплатным питанием обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей в количестве 24 человек, из расчета ММС 76,36 руб. на человека в день (количество может быть изменено при предоставлении пакета документов на право бесплатное питание).
4. Обеспечить бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ в количестве 18 человек (14 –ОВЗ, 04 – инвалид) из расчета 1-4 классы – 147,59 руб., 5-10 классы – 164,46 руб., СВО – 1 76,36 руб. на человека в день (количество может быть изменено при предоставлении пакета документов на право бесплатное питание обучающихся с ОВЗ)
5. Контроль за организацией и качеством питания возложить на Набиярову Гузьял Шамиловну.
6. Определить должностной функционал ответственного за организацию и качеством питания:
 - сбор пакета документов на право бесплатное питание;
 - составление списка детей на бесплатное питание и предоставление его в МКУ Отдел образования администрации МР Кушнаренковский район РБ до 25 числа каждого месяца;

- организация льготного питания обучающихся школы;
- организация питания за счет средств родителей (по необходимости);
- анализ меню;

7. На заместителя директора по ВР Набиярову Г.Ш. возложить обязанности:

- организацию горячего питания;
- составление заявок на поставку продуктов питания;
- обеспечение качественного хранения и выдача продуктов питания на приготовление пищи;
- оформление документации, своевременное и правильное составление отчета и предоставление в бухгалтерию МКУ Отдел образования администрации МР Кушнаренковский район РБ и ПО Кушнаренковское;
- контроль за полным и рациональным использованием сумм, выделенных школе на питание детей.

8. Набияровой Гузьял Шамиловне:

- контролировать наличие ежедневного и еженедельного меню;
- принимать участие в разработке меню;
- установить контроль за закладкой продуктов, бракеражем пищи;
- не допускать случаев использования средств, предназначенных для выплат организации и улучшения питания обучающихся.

9. В целях обеспечения рационального использования выделяемых средств, привития культуры питания детям:

9.1. Классным руководителям необходимо:

- проводить разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей о необходимости получения горячего питания детьми указанных категорий в школе;
- систематически проводить занятия по культуре поведения обучающихся в столовой во время питания;
- обеспечить порядок и дисциплину в столовой, своевременный прием пищи детьми в соответствии с графиком работы столовой;
- ежедневно и в обязательном порядке присутствовать во время приема пищи обучающихся своих классов.

9.2. Учитель, проводящий урок непосредственно перед переменной отведенной классу для приема пищи, осуществляет организованный вывод обучающихся в столовую.

9.3. Заместителю директора по воспитательной работе Набияровой Г.Ш. привлечь членов родительского актива к усилению контроля за рациональным и полным использованием средств бюджета, выделяемых на бесплатное питание, к определению контингента обучающихся нуждающихся в льготном питании в пределах выделяемых сумм.

10. Членам бракеражной комиссии строго вести записи качество приготовленной пищи в бракеражном журнале.

11. Заместителю директора по воспитательной работе Набияровой Г.Ш. согласовать с ППО график дежурства учителей по столовой и контролировать его соблюдение.

12. В целях создания условий для укрепления здоровья детей, на основании СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», заявлений родителей, справок психолого-медико-педагогической комиссии, с целью упорядочения работы по контролю за целевым использованием денежных средств, предоставить бесплатное двухразовое питание в размере 1-4 классы – 147,59 руб., 5-10 классы – 164,46 руб. в день для детей с ОВЗ (список прилагается)

13. Заместителю директора по ВР Набияровой Г.Ш. учёт детей с ОВЗ, получающих бесплатное питание, получающих питание, вести отдельно.

14. Для детей с ОВЗ, получающих бесплатное горячее питание, установить

следующий режим приема пищи:

на 1 перемене – завтрак;

на 3 перемене – обед.

15. Хамитовой Ф.Г. систематически вести табель по учету питания детей с ОВЗ, оформить отчетную документацию.

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Х. Шайхетдинов